##### T.C

**SERİK KAYMAKAMLIĞI**

**9 Mart İlkokulu**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir. Cumhuriyet'i biz kurduk, O'nu yükseltecek ve sürdürecek sizlersiniz.**

 **Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****ANTALYA** | **İlçesi:** SERİK |
| **Adres:** | Merkez Mahallesi Dumlupınar Caddesi no: 39 | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/iNfLEhMucGUKXVpW9 |
| **Telefon****Numarası:** | 0242 722 79 59 | **Faks Numarası:** | 0242 722 79 59 |
| **e- Posta Adresi:** | 702888@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | serik9martilkokulumeb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** |  702888 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim) |

**SUNUŞ**

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Millİ Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

İsmail KÂHYA

OKUL MÜDÜRÜ

## **İÇİNDEKİLER**

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. . Kurumsal Tarihçe
	2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi
	3. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
	4. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi
	5. . Kuruluş İçi Analiz
		1. Sorun Alanları 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
	6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
	7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
	2. Hedefler
	3. Performans Göstergeleri
	4. Eylemlerin Belirlenmesi
	5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**
2. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| İsmail KÂHYA | Okul Müdürü | Rıza ÖZDEMİR | Okul Müdür. Yar. |
| Muhammed Selim CENGİZOĞLU | Okul Rehberlik Öğ. | Mehmet YAMAN | Okul Rehberlik Öğ |
| Güzel Ali TUĞCU | OAB Başkanı  | İrem Akdoğan KARABAY | Sınıf Öğr. |
| Sema TATLI | İngilizce Öğ. | Bilgin YILDIZ | Sınıf Öğr. |
| Kamil TANDOĞAN | Sınıf Öğ. | İzzet ÖZCE | Öğrenci Velisi |
|  |  | Fatih ÖZ | Öğrenci Velisi |

* 1. **Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

1. **DURUM ANALİZİ**

*Durm Analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna cevap bulunmaya çalışılmıştır.*

*Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizive görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

 *Kurumsal tarihçe*

 *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*

 *Mevzuat analizi*

 *Üst politika belgelerinin analizi*

 *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*

 *Paydaş analizi*

 *Kuruluş içi analiz*

 *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*

 *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

 *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz, Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün 9 Mart 1930 ‘da Serik’e gelişinin bir hatırası olarak 9 Mart İlköğretim Okulu adını almıştır.

9 Mart İlköğretim Okulu, 1991 yılının Kasım ayında 5 sınıf olarak eğitim-öğretime açılmıştır.1992-1993 eğitim öğretim yılından itibaren ortaokul bölümü hizmete açılmış; 1997-1998 eğitim öğretim yılından itibaren 8 yıllık ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür.

2012-2013 Eğitim-öğretim yılında yasalaşan 4+4+4 gereği okulumuz 9 Mart İlk-Oratokulu adını almıştır. 9 Mart İlkokulu /9 Mart Ortaokulu olarak aynı binada sabahçı/öğlenci olarak faaliyetini sürdürmüştür.

Okulumuz 7 Kasım 2016 tarihinde ortaokul okulumuzdan ayrılarak başka bir binaya taşınmıştır. Mevcut binamızda müstakil İlkokul olarak tam gün eğitime geçilmiştir.

Ancak öğrenci mevcudunun artması sebebiyle 2020-2021 Eğitim öğretim yılı itibaren 3-4. Sınıflar sabahçı 1-2. Sınıflar öğlenci olmak üzere tekrar ikili eğitime geçmiştir.

Okulumuzun 2 katlı binasında 11 derslik, binadan bağımsız tam donanımlı içerisinde kız ve erkek WC Lavabo bulunan Konteyner Anasınıfı, 1 Öğretmenler odası, 1 Müdür odası, 1 Müdür yardımcısı odası, 1 Rehberlik servisi, 1 kütüphane, 10 adet etkileşimli tahta, 2 fotokopi makinesi ve 5 adet bilgisayar mevcuttur.

Okulumuzda 1 Telefon hattı, Her sınıfta kitaplıklar mevcuttur. Ayrıca binamızda iç hat elektrik tesisatı ve Saat panosu yenilenerek Bütün İdari odalarımız ve sınıflarımız yerel imkânlar ve okul aile birliği olanakları ile Klima üniteleri kurdurulmuş ve ısıtma soğutma sağlanmıştır.

Okulumuz Milli Eğitim bakanlığına tahsisli ve tapulu 3262 metrekare arsa üzerinde yapılmış olup; 2 katlı yığma betonarme olarak inşa edilmiştir.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 Stratejik planında yer alan stratejik hedeflerden;

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırma oranında, hedefte belirtilen yüzde yüz oranına ulaşılmıştır.

Okula yeni başlayan öğrencilerin velilerinde oryantosyan eğitimine katılma oranında yüzde yüz istenilen hedefe ulaşılmıştır.

Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu hedefine ulaşılmıştır.

Tasarım beceri atölyesi sayısı, çok amaçlı salon, resim ve müzik sınıfları sayısında istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

Tasarım beceri atölyesi çok amaçlı salon resim ve müzik sınıfı gibi alanlar bina yetersizliği göz önüne alınarak yeni stratejik planda yer almaması kararlaştırılmıştır.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
|  Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır? Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir? Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır. |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
|  |  \*Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, |  |
|  |  İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, |  |
|  |  \* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM**  | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| 1. **Rehberlik Hizmetleri**
* Veli
* Öğrenci
* Öğretmen
 | **1 -Öğrenci işleri hizmeti*** Kayıt- Nakil işleri
* Devam-devamsızlık
* Sınıf geçme-Diploma İşlemleri
* Mezunlar
* Burs hizmetleri
* Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri
* Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
* Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri
* Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi
* Öğrenci sağlığı ve güvenliği
* Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
* Öğrenci disiplin işlemleri
 |
| **2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler** * Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....)
* Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....)
* Öğrenci Gezileri
* Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri
* Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
 | **2- Öğretmen özlük işleri hizmeti*** Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri
* Hizmet Birleştirme işlemleri
* Personel işleri
* Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi
* HİTAP işlemleri
 |
| **3- Spor Etkinlikleri*** Futbol
* Atletizm
* Voleybol
* Geleneksel Çocuk Oyunları
* Akıl ve Zeka Oyunları
 | **3- Büro İşleri hizmeti*** Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri
* Satın Alma İşlemleri
* Muayene ve Teslim Alma İşlemleri
* Resmi yazışma işlemleri
* Arşiv hizmetleri
* Halkla ilişkiler
* Planlama
* Koordinasyon
* Stratejik planın uygulanması
* Donanım ve Teknoloji
* Disiplin ve Sicil İşlemleri
* Denetim
* Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler
* Tif-Tefbis işlemleri
 |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ** |
| **1 Müfredatın işlenmesi*** Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi
* Kütüphanenin etkin kullanımı
* Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak
 | * Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi
* Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler)
* Velilere yönelik sosyal faaliyetler (......)
 |
| **2 Kurslar*** Yetiştirme
* Hazırlama
* Etüt
 | **FAALİYET ALANI:** Kurslara katılımın sağlanmasıKurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi |
| **3 Proje çalışmaları*** AB Projeleri
* Sosyal Projeler
* Fen Projeleri
* Okul özgün proje çalışmaları
* Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak
 | Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi(......) |

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

**Ürün-Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenim Belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (Öğrenci) |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

 Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

* 1. **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:**

Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır **% 93,5**

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar **% 92,4**

Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler **% 80,3** ,

Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler **%81,2**

Öğrenciler ihtiyaç duyduklarında okul personeliyle rahatlıkla görüşebilmektedir **%87,6**

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:**

Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir **%92,6**

Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir **%55,9**

Okulda sanatsal ve kültürel faaliyetler yetersizdir. **%77,2**

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:**

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir**%99,3**

Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler**%98,4**

Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. **%98**

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:**

Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir **% 76,3**

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir**.%94,7**

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:**

Öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır

**% 95,3**

Öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar

**%93,4**

İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir. **% 95,8**

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:**

Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir **%92,6**

Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir **%55,9**

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir. **%77,2**

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**2.7.1 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı* Okul öncesi eğitimde okullaşma.
* Eğitim – Öğretimi tamamlama
* Eğitim – Öğretime katılım
* Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.
 | Akademik Başarı* Öğrenci başarısı
* Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
* Yabancı Dil ve Hareketlilik
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
* Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği
* Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
* İnternetin tehlikeleri ve

e-güvenlik seminer ve çalışmaları | Kurumsal İletişim* Duyuruların zamanında yapılması
* Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması
* Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okula Devam/ Devamsızlık*** Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması
* Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi
* Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin

sağlanması | **Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim*** Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması
* Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının arttırılması
 | **Kurumsal Yönetim*** Beşeri altyapı
* Fiziki ve mali altyapı
* Yönetim ve organizasyon
* Enformasyon teknolojilerinin kullanılışının arttırılması
 |
| **Okula Uyum, Oryantasyon*** Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması
* Yabancı uyruklu

öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması | **Sınıf Tekrarı*** Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması
 | **Bina ve Yerleşke**Okul Binası mevcut öğrenci kapasitesine göre yetersiz. |
| **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler*** Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının

devamı | **İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme*** Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca

fazla olması | **Donanım*** Teknolojik donanımın olması
 |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri* Aktif öğrenme, grup ve

ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb. | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri* Harita, afiş ve levhalar
* Geometri ve kesir takımları vb.
 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği* İş güvenliği planın olması
* Okul güvenlik personelinin bulunması
 |
|  |  | Taşıma ve servis* Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması
 |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | Eğitim öğretimi tamamlama |
| **3** | Eğitim öğretime katılım |
| **4** | Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrenci başarısı |
| **2** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **3** | Yabancı dil ve hareketlilik |
|  | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Okul güvenliği |
| **6** | Zararlı alışkanlıklar |
| **7** | Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler |
| **8** | Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması |
| **9** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| **10** | İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Beşeri alt yapı |
| **2** | Fiziki ve mali alt yapı |
| **3** | Yönetim ve organizasyon |
| **4** | Enformasyon teknolojilerinin kullanımının arttırılması |
| **5** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim ( yetersizliği) |
| **6** | İkili eğitim |
| **7** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları |
| **8** | Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının arttırılması |
| **9** | Bürokrasinin azaltılması |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI** |
|  | **KADRO DURUMU** | **EĞİTİM DURUMU** |  |
| **Sıra no** | **Adı soyadı** | **Görev** | **Branş** | **Kıdem** | **Okuldaki kıdemi** | **Normu var mı?** | **Mevcut(Kadrolu)** | **İhtiyaç** | **Ön lisans** | **Lisans** | **Yüksek lisans** | **Aldığı ödüller ve cezalar** | **Yaptığı bilimselÇalışmalar ve kitaplar** |
| 1 | İsmail KAHYA | Okul Müdürü | Sınıf Öğretmeni | 35 | 3 | EVET | KADROLU | 0 | X |  | - | BAŞARI BELGESİ | **-** |
| 2 | Rıza ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmeni | 18 | 4 | EVET | KAROLU | 0 | - | X | - | BAŞARI BELGESİ | **-** |
| 3 | FATMANA ŞIK | SINIF ÖĞRT. | Sınıf Öğretmeni | 15 | 8 | EVET | KADROLU | 0 | - | X | - | **BAŞARI BELGESİ** | **-** |
| 4 | ADEM ÖZEN | SINIF ÖĞRT. | SINIF ÖĞRT. | 29 | 8 | EVET | KADROLU | 0 | - | X | - | **BAŞARI BELGESİ** | **-** |
| 5 | SÜLEYMAN ÖZTÜRK | SINIF ÖĞRT. | SINIF ÖĞRT. | 30 | 7 | EVET | KADROLU | 0 | - | X | - | **ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ** | **-** |
| 6 | ŞİRİNGÜL ÜNAL | SINIF ÖĞRT. | SINIF ÖĞRT. | 17 | 4 | EVET | KADROLU | 0 | - | X | - | **BAŞARI BELGESİ** | **-** |
| 7 | İREM AKDOĞAN KARABAY | SINIF ÖĞRT. | SINIF ÖĞRT. | 11 | 3 | EVET | KADROLU | 0 | - | X | - | **BAŞARI BELGESİ** | **-** |
| 8 | MERYEM SEVGİ YEDEK | SINIF ÖĞRT. | SINIF ÖĞRT. | 12 | 5 | EVET | KADROLU | 0 | - | X | - | **BAŞARI BELGESİ** | **-** |
| 9 | NURŞEN YANIK | SINIF ÖĞRT. | SINIF ÖĞRT. | 27 | 12 | EVET | KADROLU | 0 | - | X | - | **BAŞARI BELGESİ** | **-** |
| 10 | MEPRULE CAN | SINIF ÖĞRT. | SINIF ÖĞRT. | 23 | 4 | EVET | KADROLU | 0 | - | X | - | **BAŞARI BELGESİ** | **-** |
| 11 | KAMİL TANDOĞAN | SINIF ÖĞRT. | SINIF ÖĞRT. | 20 | 2 | EVET | KADROLU | 0 | - | X | - | **BAŞARI BELGESİ** | **-** |
| 12 | BİLGİN YILDIZ | SINIF ÖĞRT. | SINIF ÖĞRT. | 25 | 12 | EVET | KADROLU | 0 | - | X | - | **BAŞARI BELGESİ** | **-** |
| 13 | SERPİL YAMAN | SINIF ÖĞRT. | SINIF ÖĞRT. | 20 | 10 | EVET | KADROLU | 0 | - | X | - | **BAŞARI BELGESİ** | **-** |
| 14 | SERPİL AKAR | SINIF ÖĞRT. | SINIF ÖĞRT. | 22 | 3 | EVET | KADROLU | 0 | - | X | - | **BAŞARI BELGESİ** | **-** |
| 15 | HÜLYA ÖZ | SINIF ÖĞRT. | SINIF ÖĞRT. | 20 | 1 | EVET | KADROLU | 0 | - | X | - | **ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ** | **-** |
| 16 | GÖKBERK ŞANLI | SINIF ÖĞRT. | SINIF ÖĞRT. | 13 | 4 | EVET | KADROLU | 0 | - | X | - | **ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ** | **-** |
| 17 | MURAT YILMAZ | SINIF ÖĞRT. | SINIF ÖĞRT. | 27 | 1 | EVET | KADROLU | 0 | - | X | - | **BAŞARI BELGESİ** | **-** |
| 18 | GÜLSÜM ESEROĞLU | SINIF ÖĞRT. | SINIF ÖĞRT. | 26 | 12 | EVET | KADROLU | 0 | - | X | - | **BAŞARI BELGESİ** | **-** |
| 19 | FATMA İNCE | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 14 | 7 | EVET | KADROLU | 0 | - | X | - | **BAŞARI BELGESİ** | **-** |
| 20 | TUBA KARACA İPEK | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | OKUL ÖNCESİ ÖĞRT. | 12 | 4 | EVET | KADROLU | 0 | - | X | - | **ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ** | **-** |
| 21 | Sema TATLI | İNGİLİZCE ÖĞRT. | İNGİLİZCE ÖĞRT. | 24 | 12 | EVET | KADROLU | 0 | - | X | - | **BAŞARI BELGESİ** | **-** |
| 22 | Mehmet YAMAN | REHBERLİK ÖĞRT. | REHBERLİK ÖĞR. | 13 | 2 | EVET | KADROLU | 0 | - | X | - | **BAŞARI BELGESİ** | **-** |
| 23 | M. Selim CENGİZOĞLU | REHBERLİK ÖĞRT. | REHBERLİK ÖĞR. | 11 | 4 | EVET | KADROLU | 0 | - | X | - | **BAŞARI BELGESİ** | **-** |

####  **İnsan Kaynakları**

**İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Adı Soyadı** | **Görevleri** |
| İsmail KAHYA | Okul /Kurum Müdürü |
| Rıza ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı |
| - | Atölye ve Bölüm Şefleri |
| - | Öğretmenler |
| - | Yönetim İşleri ve Büro Memuru |
| Havva ÖZDEMİR | Yardımcı Hizmetler Personeli |
|  Özlem KÖKLÜ | Yardımcı Hizmetler Personeli |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 50 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 1 | 50 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Sınıf Öğretmeni | 12 | 8 |  | 20 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 2 |  | 3 |
| 1-3 Yıl |  | 0 | 0 |  |  |
| 4-6 Yıl |  | 0 | 0 |  |  |
| 7-10 Yıl |  | 0 | 0 |  |  |
| 11-15 Yıl |  | 4 | 3 | 2009 dan sonra | 7 |
| 16-20 |  | 3 | 2 | 2004 ten sonra | 5 |
| 20 ve üzeri |  | 6 | 5 | 2004 öncesi | 11 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 2 | Lise | 1 | 2 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun yönetilmesinden sorumludurlar. |
| Müdür Baş Yardımcısı | -- |
| Müdür Yardımcısı | Okul Müdürünün vereceği görev sorumlulukları yapmakla görevlidirler. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | --- |
| Öğretmenler | Okulda Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini sürdürürler ve Okul idaresinin verdiği diğer görevleri yaparlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | ---- |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun genel anlamda temizliğinden sorumludurlar. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 227 | 10 | 78 | 3 | 7 | 7 |

#### **Teknolojik Düzey**

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta | 0 | 0 | 10 | 1 |
| Yazıcı | 1 | 3 | 5 | 3 |
| Projeksiyon | 10 | 10 | 10 | 0 |
| Fotokopi Makinası | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Bilgisayar | 2 | 3 | 5 | 1 |

**Tablo 16**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | var |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | yok |  |  | 1 |  |
| Kütüphane | var |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | var |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | yok |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | yok |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | yok |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | yok |  | 1 |  |

#### **Mali Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 50000 | 65000 | 75000 | 90000 | 110000 |
| Okul Aile Birliği | 25000 | 35000 | 50000 | 75000 | 90000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 75000 | 100000 | 125000 | 165000 | 200000 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüküçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 40000 | 25000 | 50000 | 37000 | 60000 | 44000 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 |  |  |
| Kırtasiye | 15000 | 13000 | 16000 |
| GENEL | 0 | 0 | 0 |

#### **İstatistiki Veriler**

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | **OKUL** | **İL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 23 | 266 | 274 | 540 | 33,75 | 25 |

|  |
| --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
|  **Öğrenci Sayısı** | 264 | 262 | 270 | 260 | 263 | 275 |
|  **Toplam Öğrenci Sayısı** | 526 | 530 | 538 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| *25* | *26* | *30* | *25* | *26* | *29* |

|  |
| --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 202-2021 | 526 | 8 |
| 2021-2022 | 530 | 7 |
| 2022-2023 | 538 | 6 |

|  |
| --- |
| **Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | 526 | 3 |
| 2021-2022 | 530 | 2 |
| 2022-2023 | 538 | 2 |

|  |
| --- |
| **YERLEŞİM** |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 3262 | 750 | 2512 |

|  |
| --- |
| **Sosyal Alanlar** |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| **Kantin** | - | 12 |
| **Yemekhane** | - | - |
| **Toplantı Salonu** | - | - |
| **Konferans Salonu** | - |  |
| **Seminer Salonu** | - | - |

* 1. **Çevre Analizi (PESTLE)**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı.
* STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.
 |
| Ekonomik | * Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdankatkı sağlamaları.
 |
| Sosyolojik | * Okula ulaşımın kolay olması.
* Kültür merkezine yakın olması.
* Paydaş kitlesinin geniş olması.
* Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması.
* İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi.
 |
| Teknolojik | * Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.
 |
| Mevzuat-Yasal | * MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması.
* Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması.
* Diğer bakanlıklarla aynı ilde bulunması, böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması
* Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.
 |
| Ekolojik | * Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması.
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları.
 |
| Ekonomik | * Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.
 |
| Sosyolojik | * Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması.
* Toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması.
* Parçalanmış aile profili oranın artmış olması.
* Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması.
* Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.
 |
| Teknolojik | * Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.
* Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)
 |
| Mevzuat-Yasal | * Görsel sanatlar, Müzik,Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi.
* Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması.
 |
| Ekolojik | * İlimizin 2. Derece deprem kuşağında yer alması.
 |

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

### **GZFT Analizi**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin okula ulaşiminin kolay olmasi.
* Sinif Mevcutlarinin genel anlamda standartlara uygun olmasi.
* Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması.
* Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlıklı olması.
* Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi)
* Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. (Öğrenci Anketi)
* Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi)
* Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (Öğrenci Anketi)
 |
| Çalışanlar | * Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması.
* Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması.
* Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri.
* Çalışanların ulusal ve uluslararası projelerde yer alması.
* Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.
* Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler.
* Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.
* Öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar.
 |
| Veliler | * Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması.
* Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojik donanımlı olması.
* Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır.
* Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar.
* Veli anket sonucuna göre İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.
 |
| Bina ve Yerleşke | * Okulumuza ulaşımın kolay olması.
* Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması.
 |
| Donanım | * Web sitemizin güncel tutulması.
* Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları.
* Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.
* MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması.
* MEB’in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması
 |
| Bütçe | * Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması.
* TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması.
* Okul Aile Birliğinin özverili çalışması.
* Kaynakların israf edilmemesi.
 |
| Yönetim Süreçleri | * Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.
 |
| İletişim Süreçleri | * Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması.
* Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.
 |

 **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Okulumuzda ikili eğitim olması sebebiyle kış günlerinde 3 ve 4. Sınıflarımız erken saatlerde okula gelmekte 1 ve 2. Sınıflarımız geç saatlerde okuldan çıkmaktadır.
* Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir.
* Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.
 |
| Çalışanlar | * Çalışanların yeterince motive edilememesi.
* Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması.
* Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması.
* Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir.
* Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.
 |
| Veliler | * Velilerin genç olması ve okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunması.
* Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması.
* Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir,
* Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.
 |
| Bina ve Yerleşke | * Okul bina giriş kapısında öğrenci giriş çıkış vakitlerinde trafiğin yoğun olması.
 |
| Donanım | * Sosyal ve sportif alanların yetersizliği.
 |
| Bütçe | * Bütçenin yetersiz olması.
 |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi.
* Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyuşmazlıklar.
 |
| İletişim Süreçleri | * Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama sütresinin kısa olması.
 |

### **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

##  **3.GELECEĞE BAKIŞ**

###### **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

###### **MİSYONUMUZ**

**Başarılı, sorumluluk sahibi, bilinçli, mutlu ve hedefleri olan bireyler yetiştirmek görevimizdir.**

###### **VİZYONUMUZ**

**Başarılı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, iyi analiz etmek, potansiyeli hissetmek ve geleceği görerek doğru yönlendirmeler yapmaktır.**

###### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Milli ve manevi değerlere bağlılık
2. Çevreye duyarlılık
3. Güvenilirlik, eşitlik ve adalet
4. Planlı çalışma ve süreçlerle yönetim
5. Saygınlık, öncülük ve evrensellik
6. Ölçülebilirlik ve hesap verebilirlik

#####

##### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

###### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

 Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam devamsızlık, okula uyumve

oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**4.1.1 Stratejik Amaç:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve

devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklardan ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmaları ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamaktır.

***4.2.1 Stratejik Hedef****;* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar ve yabancı öğrenciler başta olmak üzere kayıt

bölgesindeki tüm öğrencilerin okulumuzda eğitime katılımlarını sağlamak ve tamamlama oranlarını arttırmaktır.

**4.3.1 Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki 3-5 yaş grubu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | %50 | %55 | %60 | %62 | %64 | %70 |
| **PG.1.1.b** | Kayıt bölgesindeki 6-9 yaş grubu öğrencilerden okula kayıt yaptıranlarınoranı (%) | %98 | %98 | %98 | %98 | %98 | %98 |
| **PG.1.1.c.** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden enaz bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %65 | %68 | %70 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.1.1.d.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%) | %75 | %80 | %85 | %87 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapanöğrenci oranı (%) | % 2 | % 1,75 | % 1,5 | % 1,5 | % 1 | % 1 |
| **PG.1.1.f.** | Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı(%) | % 98 | % 98 | % 99 | % 99 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.g.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapanyabancı öğrenci oranı (%) | %0,1 | %0,1 | %0 | %0 | %0 | %0 |

 **4.4.1 Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi Başkanı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalaryapılacaktır | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ileözel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır | Rehberlik Servisi | 30 Eylül-31 Mayıs |
| **1.1.6** | Okula yeni başlayan 1.Sınıf ve Okul Öncesi Öğrencilere ve yabancı uyruklu öğrencilere oryantasyon eğitiminin verilmesi | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Ekim |
| **1.1.7** | Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e- portfolyo ile ilgili iş ve işlemleryürütülecektir. | Müdür Yardımcısı | 30 Eylül-15 Haziran |
| **1.1.8** | İlkokula yeni başlayan çocukların okulöncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.9** | Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik vebilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-31 Ekim |
| **1.1.10** | Okulumuzda 3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeleryapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Temmuz-31 Ağustos |

###### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

###  **4.1.2 Stratejik Amaç:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Okulumuzda eğitim- öğretim gören öğrencilere mevcut imkânları kullanarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık alanlar yaratmak, öğrencilerin Erasmus ve E-twinning projelerinin farkındalığını arttırarak katılım ve bu konudaki bilincin sağlanmasıdır.

***4.2.1 Stratejik Hedef:*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

 **4.3.2 Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Bir eğitim öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % | % 65 | % 65 | % 68 | % 70 | % 72 | % 75 |
| **PG.1.1.b** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı % | % 60 | % 60 | % 65 | % 70 | % 72 | % 80 |
| **PG.1.1.d** | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%) | % 20 | % 20 | % 25 | % 25 | % 27 | % 30 |
| Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen veli oranı % | % 30 | % 35 | % 40 | % 45 | % 50 | % 55 |
|  | Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı | % 80 | % 80 | % 85 | % 85 | % 90 | % 95 |

 **4.4.2 Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem****Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
|  | Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 15 Ekim-31 Mayıs |
| **1.1.1.** | Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetlergerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Ekim-15 Mart |
| **1.1.2** | Okulumuz öğrencilerinin yaralanacağı kütüphanenin donanım ve kitap sayısını arttırma çalışması yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-31 Mayıs |
| **1.1.3** | Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama merkezleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütünsüreçlerinin hizmet kalitesi arttırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Haziran |
| **1.1.4** | Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarındaetkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Mayıs |
| **1.1.5** | Okulumuza satranç odası ve öğrencilere yönelik masa tenisi oyun alanları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Temmuz-31 Ağustos |
| **1.1.6** | Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Mart |
| **1.1.7** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-31 Mayıs |
| **1.1.8** | Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Şubat |
| **1.1.9** | Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecekçalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-31 Aralık |
| **1.1.1****0** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-31 Mayıs |

***4.2.2 Stratejik Hedef****:* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

 **4.3.3 Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilerin imam hatip veya diğer ortaokulları tercih edeceklerine dairyapılan bilgilendirme ve yönlendirme toplantı sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.b** | Başka Kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | % 10 | % 15 | % 22 | % 27 | % 32 | % 43 |

**4.4.3Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okul türleriyle ilgili tanıtım ve bilgilendirme yapılacak | Rehberlik Servisi | Nisan- Mayıs |
| **1.1.2** | Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürelaçıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-31 Mayıs |
| **1.1.3** | İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdangelişimleri sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-31 Mayıs |
| **1.1.4** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılımoranımız artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-31 Mayıs |

***4.2.3 Stratejik Hedef :*** *Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | % 10 | % 15 | % 25 | % 30 | % 32 | % 38 |
| **PG.1.1.b** | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | % 10 | % 10 | % 11 | % 12 | % 13 | % 15 |
| **PG.1.1.c** | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | % 0 | % 0 | % 0 | % 1 | % 1 | % 1 |
| **PG.1.1.d** | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | % 10 | % 10 | % 11 | % 12 | % 13 | % 15 |
| PG.1.1.e | Kurumda yürütülen proje sayısı | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 |

**4.4.4 Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.3.1** | Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlarakatılmaları için teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.3.2** | Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsalproblemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-31 Mayıs |
| **2.3.3** | Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşmefırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Nisan |
| **2.3.4** | Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımıözendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Ekim-30 Mayıs |
| **2.3.6** | Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programlarıdüzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.3.7** | Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışıhareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Ekim-15 Mart |

###### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

###  **4.1.3 Stratejik Amaç:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

##### c

***4.2.3 Stratejik Hedef:*** *Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.*

 **4.3.3 Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Mevcut** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.1.a** | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | **% 0** | **% 1** | **% 1** | **% 1** | **% 1** | **% 1** |
| **PG 3.1.b** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | **% 30** | **% 35** | **% 40** | **% 45** | **% 55** | **% 70** |
| **PG 3.1.c** | Kaynaştırma/bütünleştirme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı | **% 95** | **% 95** | **% 97** | **% 98** | **% 99** | **% 100** |
| **PG 3.1.d** | Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | **% 0** | **% 0** | **% 0** | **% 1** | **% 1** | **% 2** |
| **PG 3.1.e** | Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı | **% 0** | **% 0** | **% 0** | **% 1** | **% 1** | **% 1** |

**4.4.5 Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanısıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eyül-30 Haziran |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktaneğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir. | Okul Müdürü | 01 Eyül-30 Haziran |
| **3.1.3** | Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir. | Müdür Yarımcısı | 01 Eyül-30 Haziran |
| **3.1.4** | Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eyül-30 Haziran |
| **3.1.5** | Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzerieğitimlere yönlendirilecektir | Müdür Yardımcısı | 01 Eyül-30 Haziran |
| **3.1.6** | Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlereyönlendirilecektir | Müdür Yardımcısı | 01 Eyül-30 Haziran |
| **3.1.7** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıfiçindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir | Rehberlik Servisi | 01 Eyül-30 Haziran |
| **3.1.8** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlikve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmalarısağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eyül-30 Haziran |
| **3.1.9** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarınayönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eyül-30 Haziran |

***4.2.4.Stratejik Hedef :*** *Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.*

 **4.3.4 Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Mevcut** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.2.a** | Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 3.2.b** | Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.c** | Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı | **0** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.d** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı | **8** | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |

**4.4.6 Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1** | Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek “Okul Gelişim Modeli” ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir. | Okul Müdürü | 02 Ocak-31 Aralık |
| **3.2.2** | Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü | 01 Temmuz-31 Ağustos |
| **3.2.3** | Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir. | Okul Müdürü | 01 Temmuz-31 Ağustos |

######  **TEMA IV: GÜVENLİK**

4.1.4 Stratejik Amaç :

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun teknolojik ve fiziksel güvenliği güçlendirilecektir.

##### 4.2.5 Stratejik Hedef

Okulumuzun fiziksel güvenliğini sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Mevcut** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.a** | Okul pencerelerinden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması(%) | **% 95** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** |
| **PG 4.1.b** | Okul merdiven ve merdiven boşluklarından kaynaklanacak olan risklerin azaltılması (%) | **% 95** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** |
| **PG 4.1.c** | Okul bahçesinden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması | **% 96** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** |
| **PG 4.1.d** | Okul kantininden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması | **% 97** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** |
| **PG 4.1.e** | Sınıflardan kaynaklanacak olan risklerin azaltılması | **% 95** | **%100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** |

**4.4.7 Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **4.1.1** | Okulumuzdaki açılır pencerelerin dış tarafına koruyucu demirler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Ağustos-15 Eylül |
| **4.1.2** | Koruyucu demir yapılamayan pencerelerde açılma mekanizması iptal edilerek pencere kilitlenecektir | Okul Müdürü | 01 Ağustos-15 Eylül |
| **4.1.3** | Okulumuz merdivenlerine kaydırmaz bantlar yapıştırılacaktır | MüdürYarımcısı | 01 Ağustos-15Eylül |
| **4.1.4** | Okulumuz merdiven tırabzanlarına fileler gerilecektir | Okul Müdürü | 01 Ağustos-15Eylül |
| **4.1.5** | Okul bahçemizdeki istinat duvarlarına güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Ağustos-15 Eylül |
| **4.1.6** | Okul bahçe duvar ve demirleri güçlendirilecektir | MüdürYardımcısı | 01 Ağustos-15Eylül |
| **4.1.7** | Okul kantininde satılan güvenliği ve sağlığı tehdit ediciyiyeceklerin kontrolü ve satışının engellenmesi sağlanacak | RehberlikServisi | 01 Eyül-30Haziran |
| **4.1.8** | Sınıflarda bulunan dolapların duvarlara sabitlenmesi sağlanacak | Müdür Yardımcısı | 01 Ağustos-15 Eylül |
| **4.1.9** | Sınıf kapılarının duvara sabitlenmesini sağlayacak olan kilitli sistem kurulacak | Müdür Yardımcısı | 01 Ağustos-15 Eylül |

##### Stratejik Hedef 4.2.

***HEDEF 4.2 Okulumuzun teknolojik güvenliğini sağlamak.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Mevcut** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.2.a** | Okul personelimizde çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimi almış olanların oranı(%) | **% 40** | **% 40** | **% 60** | **% 80** | **% 100** | **% 100** |
| **PG 4.2.b** | Öğrencilerimizde çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimi almış olanların oranı(%) | **% 10** | **40** | **% 60** | **% 80** | **% 100** | **% 100** |
| **PG 4.2.c** | Velilerimizde çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimi almış olanların oranı(%) | **% 20** | **% 40** | **% 60** | **% 80** | **% 100** | **% 100** |
| **PG 4.2.d** | Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinin sağlanması | **% 90** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** |
| **PG 4.1.e** | Siber zorbalıklar konusunda öğretmen-öğrenci-veli işbirliğinin sağlanması | **% 40** | **% 50** | **% 70** | **% 90** | **% 100** | **% 100** |

**4.4.8 Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **4.2.1** | Okulumuz öğretmen, idareci ve çalışanlarının çevrimiçi/dışıgüvenlik eğitimleri almalarını sağlamak | Okul Müdürü | 1 Eylül – 1Temmuz |
| **4.2.2** | Okulumuz öğrencilerine çevrimiçi/dışı güvenlik konularında eğitim vermek | Okul Müdürü | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| **4.2.3** | Okulumuz velilerine çevrimiçi/dışı güvenlik konularında eğitim vermek | Okul Müdürü | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| **4.2.4** | Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinin sağlanmasıkonusunda girişimlerde bulunmak | Okul Müdürü | 1 Eylül – 1Temmuz |
| **4.2.5** | Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan korunma yolları ile ilgili öğretmen eğitimleri yapmak | Rehber Öğretmen | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| **4.2.6** | Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan korunma yolları ile ilgili öğrenci eğitimleri yapmak | Rehber Öğretmen | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| **4.2.7** | Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan korunma yolları ile ilgili veli eğitimleri yapmak | Rehber Öğretmen | 1 Eylül – 1 Temmuz |

###### **4.5 Maliyetlendirme**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 75000 | 100000 | 125000 | 165000 | 200000 | 665000 |
| **TOPLAM** | 75000 | 100000 | 125000 | 165000 | 200000 | 665000 |

###### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**SERİK 9 MART İLKOKULU STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **İletişim** | **İmza** |
| **1** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **Rıza ÖZDEMİR** | 05059146307 |  |
| **3** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **Bilgin YILDIZ** | 05056802988 |  |
| **4** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **İrem Akdoğan KARABAY** | 05075107237 |  |
| **5** | **REHBER ÖĞRETMENİ** | **Mehmet YAMAN** | 05435681707 |  |